



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. AMALDI"

C.so Roma, 162 - 74016 MASSAFRA (TA)  
Tel./fax 099/8851985 - Cod. Fisc.90027110734

CON SEDE ASSOCIATA IN STATTE

[www.amaldi.net](http://www.amaldi.net)

[uffitec@amaldi.net](mailto:uffitec@amaldi.net)

[tatf050005@istruzione.it](mailto:tatf050005@istruzione.it)

Prot. n. 5467/A22a

Massafra, 30/09/2011

Spett.le Ditta:

- 1) Argo SOFTWARE S.r.l. – RAGUSA (RG) - Fax 0932667551
- 2) CRISTIANI S.r.l. – STRADELLA (PV) – Fax. 0385240077
- 3) INFOSCHOOL s.r.l. – BASSANO DEL GRAPPA (VI) – Fax 0424507488
- 4) MUSEION Soc. Coop. – Via Friuli. 6 –TARANTO (TA) - Fax. 0997352263
- 5) TECNOLAB GROUP – LOCOROTONDO (BA) – Fax. 0804312792

All' U.S.R. Puglia

All'U.S.P. di TARANTO

Alle scuole della provincia di Taranto

Al Centro dell'Impiego territoriale - Massafra

All'Albo – Sede

Agli Atti – Sede

Al sito web dell'Istituto [www.amaldi.net](http://www.amaldi.net)

Oggetto: **PON – FESR "Ambienti per l'apprendimento" 2007/2013, annualità 2010 – Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo - Titolo progetto: " Tuttin classe " - cod. prog. A2 -FESR-2010-200. CIG (Codice identificativo di gara): ZEC019EBB1.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) 2007 IT 16 1 PO 004 F.E.S.R. " Ambienti per l'apprendimento " finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Avviso prot. n. 4159 del 12/04/2010 Annualità 2010.

**VISTO** il Piano FESR (A.2), annualità 2010, presentato da questo istituto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 21/05/2010 con cui è stato approvato il Piano FESR(A.2) prot. n. 4159 del 12/04/2010 Annualità 2010.

**VISTA** la nota ministeriale dell'11/02/2011 con cui questa scuola viene autorizzata dal MIUR, Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, ad attuare il progetto PON – FESR "Ambienti per l'apprendimento" 2007/2013, annualità 2010 - Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo. - cod. prog. A2 - FESR-2010-200.

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013 e le norme per la realizzazione degli interventi, annualità 2009/2010.

**VISTO** Quanto previsto dal Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni in tema di appalti e forniture per la Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'Albo fornitori Istituto di questa Istituzione Scolastica;

**INDICE LA PRESENTE GARA A PROCEDURA RISTRETTA  
con Evidenza Pubblica**

**per la fornitura e messa in opera di apparecchiatura + software descritti nella scheda tecnica allegata.**

**Bando di gara- Capitolato d'oneri- Documentazione**

**Art. 1 - Premessa**

L'Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Amaldi", di seguito denominato "Stazione appaltante", intende incrementare i propri laboratori con nuova strumentazione didattica e multimediale, procedendo all'acquisto dei beni nuovi di fabbrica descritti nella Scheda Tecnico economica allegata (Allegato 2), per una spesa complessiva di **Euro 899,00 (ottocentonovantanove/00)** IVA compresa.

**Art. 2 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Le ditte interessate dovranno far pervenire, pena l'esclusione, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al seguente indirizzo:

**Istituto Tecnico Industriale Statale " E. Amaldi ", Corso Roma, n. 162 – 74016 Massafra (TA)**  
con indicate la ragione sociale della Ditta, l'indirizzo e la seguente dicitura:

**"Offerta progetto - Tuttinclassa - cod. A2 - FESR-2010-200"**

il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, presso l'Ufficio di protocollo di questo istituto, recapitato a mano o a mezzo raccomandata postale AR oppure con qualsiasi altro mezzo riconosciuto, **entro le ore 13,00 del 12/10/2011. Non farà fede il timbro postale di spedizione.**

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla Segreteria dell'Istituto.

**Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione:**

**1) Domanda di partecipazione** acclusa al presente capitolato (**Allegato 1**), timbrata e firmata dal legale rappresentante, congiuntamente alla **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**, inserite in busta chiusa con la dicitura **"Domanda di partecipazione – Allegato 1"**.

Resta inteso che l'Allegato 1 deve essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante, con la cui firma si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato.

**2) Offerta (Allegato 2)** compilata, timbrata e firmata, in busta chiusa separata con la dicitura **"Offerta tecnico-economica – Allegato 2"**

**Si prega di indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZEC019EBB1 su tutti i documenti emessi da codesta Spett.le Ditta (Offerta, fattura), in riferimento a tale gara.**

**Art. 3 - Criteri e modalità per l'aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", tenuto conto del rapporto prezzo-qualità dei beni e servizi offerti".

Le Ditte dovranno produrre l'offerta tecnico- economica utilizzando esclusivamente, pena esclusione, il modello allegato (Allegato 2).

Nell'offerta si dovrà indicare in corrispondenza delle voci di fornitura **riportate il prezzo unitario ivato e l'importo totale comprensivo di IVA**, spese di trasporto, montaggio e di ogni altro onere aggiuntivo.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;

L' Istituzione scolastica si riserva la facoltà di chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

Sono esclusi intermediazione e/o subappalto.

Le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica è corrispondente ai requisiti richiesti;

Relativamente all'aspetto tecnico l'offerta dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- le apparecchiature dovranno **rispettare le caratteristiche richieste nella scheda tecnico economica (Allegato 2), che dovrà essere compilata, con una dettagliata descrizione dei beni forniti evidenziando marca e modello**, potendo l'Azienda fornitrice presentare opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel suddetto capitolato tecnico.

**Nella stessa offerta dovranno obbligatoriamente essere dichiarate:**

- la durata della garanzia su tutte le apparecchiature offerte, minimo due anni;
- l'impegno ad erogare l'assistenza tecnica presso l'Istituto dalle ore 8,30 alle ore 14,00 di tutti i giorni lavorativi entro le 48 ore dalla chiamata di intervento.

Una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, esaminerà le offerte tenendo conto dei seguenti parametri elencati in ordine d'importanza:

- **Qualità, caratteristiche e specifiche tecniche**
- **Offerta economica**
- **Durata della garanzia**
- **Tempo di intervento**

**La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.**

Non saranno valutate offerte incomplete o parziali

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all' Art. 83, comma 1, lettera b del D.Lgs 163/2006 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei punteggi di seguito specificati:

**Offerta Economica, massimo 40 punti**

I punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica} = (Q_{\text{minima}} / Q_x) * 40$$

dove  $Q_{\text{minima}}$  è la quotazione economica più bassa pervenuta e  $Q_x$  è la quotazione economica dell'azienda in esame.

**Offerta Tecnica, massimo 60 punti**

I punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo assegnabile</b>
Qualità tecnica complessiva dell'offerta (rispondenza della qualità e delle caratteristiche specifiche a quanto richiesto, modalità di presentazione, schede tecniche e materiale documentativo scritti in maniera chiara e in italiano, indicazione delle marche, indicazione dei vari servizi offerti, certificazioni possedute)	40
Durata della Garanzia	10
Tempi di Intervento	10
Totale	60

Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle richieste per le apparecchiature, descritte nella scheda tecnico economica **saranno considerate un merito qualitativo e incideranno nel conteggio totale del punteggio complessivo dell'offerta.**

Per ogni anno di garanzia, **minimo 2 anni**, verranno attribuiti 2 punti fino a un massimo di 10.

Per i tempi di intervento, con un **massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata, pena l'esclusione dalla gara**, saranno attribuiti punteggi secondo lo schema:

<b>durata intervento in ore</b>	<b>Punteggio</b>
Entro 48 ore	5
Tra 24 e 48 ore	8
Entro le 24 ore	10

Resta inteso che i tempi di fornitura e di installazione delle apparecchiature non devono superare i 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello dell'ordinativo di fornitura, pena l'esclusione dalla gara.

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici (vedi art. 13) assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, richiesti nell'allegato 2, devono **intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola.**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme, in quanto applicabili, del D.P.R. del 18/04/1994 N. 573, in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di Pubbliche Forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (Aggiornato in G.U. n. 83 del 10/04/1999). Il presente invito non costituisce vincolo per questa Stazione Appaltante.

#### **Art. 4 - Concorrenti ammessi alla gara e capacità tecniche**

Sono ammessi alla gara soggetti (ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata ed illimitata, ecc.) che abbiano l'iscrizione alla C.C.I.A.A. comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura, che possano rilasciare Certificazione legge 46/90 art.1 e che abbiano i requisiti previsti dall'art.42 del D.lgs. 163/2006 e sue successive modificazioni e integrazioni.

E' richiesto l'elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi 2 anni ai fini della valutazione delle capacità tecniche dei concorrenti.

#### **Art. 5 - Qualità dei Materiali**

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008; 106/2009);
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Dovranno essere **conformi alle norme** di seguito elencate:

- Legge 46/90 "Norme per la sicurezza degli impianti";
- Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
- DPR n. 547 del 27/4/55 "Norme per la prevenzione degli infortuni";
- Norme per la prevenzione degli incendi;
- D. Lgs 81/2008 relativo alla "sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro";
- D.Lgvo n.115 del 17/3/95 "Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà, inoltre, essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campo per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

#### **Art. 6 - Esecuzione della fornitura**

L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale;
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico;
- le prestazioni di personale proprio specializzato;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs 81/2008.

**Al termine della fornitura** dovrà essere redatto un apposito **verbale di avvenuta consegna**, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e per la ditta offerente da un incaricato dell'Azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la data ordine, la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero e il tipo delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna. Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

**Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione scolastica:**

- copie di manuali in italiano di tutte le apparecchiature fornite;
- dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.

L'Azienda fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula "chiavi in mano", pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della Azienda fornitrice.

#### **Art.7 - Consegna, installazione e disinstallazione**

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona incaricata dalla scuola, a cura, rischio e spese dell'Azienda fornitrice nei locali indicati come idonei dell'edificio scolastico.

#### **Art. 8 - Tempi di consegna e penali**

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque **non oltre 30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello dell'ordinativo di fornitura.

Questo Ente appaltante, dovendo realizzare il progetto in tempo utile all'attuazione dei piani, nel caso la ditta aggiudicataria dovesse ritardare la consegna della fornitura di **15 giorni**, oltre il termine previsto, si riserva la rescissione del contratto con oneri e danni ad esclusivo carico della ditta inadempiente, nulla riconoscendo per eventuali spese da questa sostenute.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di **24 (ventiquattro) ore** dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Bando, salvo quanto oltre previsto.

L'Azienda sarà tenuta, entro le **24 (ventiquattro) ore** successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo di fornitura), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

L'Amministrazione Contraente – **entro le 24 ore successive** alla comunicazione, ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare all'Azienda, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la "data ordine" sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

#### **Art. 9 - Collaudo**

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (art. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452 e art.46 del D.I. 44/2001) secondo la seguente procedura:

- dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- sarà effettuato non oltre 30 gg. lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione;
- sarà espletato in presenza di incaricati della ditta fornitrice e da uno o più esperti individuati dall'Istituzione scolastica che procederanno a verificare che tutte le apparecchiature siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto ( o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche. Gli incaricati della ditta

dovranno controfirmare il relativo processo verbale attestante che la fornitura è avvenuta a "perfetta regola d'arte".

Nel caso in cui il collaudo abbia esito negativo sarà ripetuto entro 20 gg. Nelle stesse condizioni e modalità ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della Azienda fornitrice.

#### **Art. 10 - Formazione, garanzie ed assistenza**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire non meno di due ore per la **formazione del personale** della Stazione Appaltante mirate all'utilizzo delle attrezzature fornite.

Dovrà mantenere, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura **per un periodo minimo di 24 (ventiquattro) mesi** per tutte le attrezzature consegnate. **Le garanzie, garantite dall'azienda fornitrice su tutta la fornitura**, decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, con formula on-site (non verranno accettate altre formule) garantendo l'intervento entro e non oltre le ore indicate dalla Azienda nell'offerta. Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti mediante Fax o mail.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa Amministrazione e da un incaricato dell'Azienda, nella quale dovranno essere registrati:

- L'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).
- I dettagli relativi ad ogni singolo intervento devono, inoltre, essere rendicontati.

Resta inteso che il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8.30 alle ore 14.00.

#### **Art.11 - Condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara**

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D.Lgs n.402 del 20-10-1998 e s.m.

##### **Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara le seguenti:**

- essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:
  - a) direttore/i tecnico/i;
  - b) tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile;
- trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;
- non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17- L. 12 marzo 1999, n. 68), se impresa avente più di 15 dipendenti;
- non presentare qualunque documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione.

##### **E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche ed economiche minime richieste dal presente bando.**

##### **Sono ancora condizioni di esclusione:**

- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico;
- mancata offerta di una garanzia di almeno due anni on site;
- mancata offerta di un tempo di intervento on site in almeno quarantotto ore;
- mancata indicazione di marche primarie, ove richiesto;
- mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello dell'ordinativo di fornitura;

- mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

#### **Art. 12 – Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà in seguito al positivo collaudo della fornitura, entro 30 gg. dalla effettiva erogazione a questa Stazione Appaltante del finanziamento da parte dell’Autorità di Gestione dei fondi relativi all’azione in oggetto. Fino a tale data nulla potrà essere richiesto dalla ditta fornitrice.

#### **Art. 13 – Eventuale ulteriore certificazione**

- ✓ Referenze circa la fornitura e/o realizzazione di laboratori Didattici ad Enti Scolastici nell’ultimo triennio.
- ✓ Certificati di qualità attestanti eventuali certificazioni della ditta invitata alla gara rilasciati da Enti accreditati, avente come campo applicativo l’esercizio di attività analoghe all’oggetto della fornitura.

#### **Art. 14 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Alberto Altamura, coadiuvato dal Direttore S.G.A., Dott.ssa Pompea Locorotondo.

#### **Art. 15 – Informativa ai sensi del D.LGS N° 196/03**

La Stazione Appaltante informa che i dati forniti dagli offerenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l’eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla medesima Stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli offerenti interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall’Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La controparte, dal canto suo si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **Art. 16 – Pubblicizzazione avviso di gara a procedura ristretta**

1. Trasmissione, per via telematica, a tutte le Scuole della Provincia per la pubblicazione nei rispettivi siti web e albi;
2. Trasmissione, per via telematica, all’Ufficio Scolastico Regionale e all’Ufficio Scolastico Provinciale di Taranto per la pubblicazione nei rispettivi siti web e albi;
3. Pubblicazione sul sito dell’istituzione: [www.amaldi.net](http://www.amaldi.net);
4. Affissione all’Albo dell’Istituzione scolastica.

#### **Art. 17 – Rinvii**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle seguenti norme:

- Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e s.m.
- Decreto Legislativo n. 81/2008 e segg.
- Le linee guida PON edizione 2009 e segg.
- Le norme del Codice Civile.

Per eventuali controversie è competente il foro del Tribunale di Taranto.

Il Direttore dei SS.GG.AA.  
Dott.ssa Pompea Locorotondo

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alberto Altamura

Si allegano alla presente:

**Allegato 1: Domanda di partecipazione**

**Allegato 2: Scheda tecnico economica**

**Numero 7 pagine compresa la presente e N. 2 Allegati**