



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. AMALDI"**  
C.so Roma, 162 - 74016 MASSAFRA (TA)  
Tel./fax 099/8851985 - Cod. Fisc.90027110734  
CON SEDE STACCATA IN STATTE (TA)

<http://www.amaldi.net>

[tatf050005@istruzione.it](mailto:tatf050005@istruzione.it)

Prot. N. 152/A22a

Massafra li 16/01/2012

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013**  
**Obiettivo "Convergenza"**  
**“Competenze per lo Sviluppo”**  
**2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.**

**BANDO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO**  
**DI ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UN**  
**PROGETTO PON annualità 2011-2013**  
**C.1-FSE-2011- 847**

Questa Istituzione scolastica intende conferire, per l'anno scolastico 2011/12, incarico professionale di docenza per il modulo appreso indicato mediante contratto di prestazione d'opera, previa valutazione comparativa dei titoli, attraverso il reclutamento di esperto esterno da utilizzare per l'attuazione del seguente Obiettivo/Azione:

- Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani” – Azione 1 “Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave** (comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenze in matematica e competenze di base in scienza e tecnologia, competenza digitale, imparare ad apprendere, competenze sociali) dal seguente titolo:

<b>Titolo progetto</b>	<b>Competenza richiesta</b>	<b>Ore didattica</b>	<b>Sede intervento</b>
English in the world	Comunicazione in lingua straniera	30 ore - 1 esperto	Massafra

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto il PON 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo sviluppo” relativo al FSE;
- Visto il D.I. n° 44 del 01/02/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- Visto il Bando/Avviso per la presentazione dei Piani Integrati Prot. N° AOODGAI/4462 del 31/03/2011;
- Visto le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2009;

- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 11/05/2011, relativa al Piano Integrato di Istituto degli interventi FSE annualità 2011 - 2013;
- Vista l'autorizzazione alla effettuazione del Piano Integrato – annualità 2011/2013, per il Piano FSE - **Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani” – Azione 1 “Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave” ; Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani” – Azione 5 “Tirocini e stage (in Italia e nei paesi U.E.), simulazioni aziendali, alternanza scuola/lavoro”;** **Obiettivo D “Accrescere la diffusione, l’accesso e l’uso della società dell’informazione nella scuola” – Azione 1 “Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione”;** **Obiettivo G “Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l’arco della vita” - Azione 1 “Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell’istruzione di base per giovani e adulti” –** Nota MPI, Prot. n° AOOGAI/10716 del 28 settembre 2011;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 03/11/2010 sulla determinazione dei criteri di selezione delle risorse professionali esterne/interne alla Istituzione scolastica;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 18/11/2010 sulla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dei contratti di prestazione d’opera con esperti, per particolari attività di insegnamenti ( art. 33 D.I. n° 44/2001);
- Considerato che per l’attuazione dei progetti si rende necessario l’affidamento di **attività di docenza ad esperti esterni/interni**, in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dell’incarico,

#### **INDICE BANDO PUBBLICO**

per la selezione e il reclutamento di personale esperto esterno/interno cui affidare incarico per lo svolgimento del progetto sotto riportato e nello specifico:

Titolo Modulo di Lingua Inglese livello base	English in the world
	Il modulo è rivolto agli studenti della sede di Massafra finalizzato all’apprendimento della lingua Inglese - livello base.
Obiettivi formativi	Acquisizione di abilità linguistiche di base ad un livello elementare/intermedio da certificare al termine del percorso formativo.
Competenze specifiche	Saper leggere; sapere scrivere; sapere ascoltare; sapere parlare in lingua inglese.
Articolazione del modulo	L’intervento prevede n° 30 ore di attività formativa.
Destinatari	N° 20 studenti del biennio e/o triennio della sede di Massafra.
Risorse umane	<b>N° 1 docente esperto esterno/interno per la sede di Massafra.</b>
Requisiti di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea in lingue e letteratura straniera o titolo equipollente o equiparato;</li> <li>• Esperienze pregresse formative e coerenti con le finalità del progetto;</li> <li>• Esperienza didattica nella scuola secondaria superiore;</li> </ul> Competenze informatiche di base necessarie per accedere al Sistema “Gestione Progetti PON Scuola”.

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA VITAE**

<u>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</u> ( max punti 25)	Titolo di studio specifico : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Laurea vecchio ordinamento e/o magistrale / specialistica <b>punti 15</b></li> <li>b) Diploma di interprete e traduttore <b>punti 3</b></li> <li>c) Corsi di perfezionamento univ. ( min. durata annuale o 60 cfu), Master 1° livello e/o 2° livello ( min. durata annuale o 60 cfu ) erogati da Università o Consorzi universitari <b>punti 1,5</b></li> </ul>
--	--

	<p>( <b>max punti 3</b>)</p> <p>d) Ulteriore laurea <b>punti 3</b></p> <p>e) Ogni abilitazione <b>punti 1(max punti 2)</b></p>	
<p><u>ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE D'INTERVENTO</u> ( <b>max punti 50</b>)</p>	<p>a) Esperienza di docenza madrelingua in corsi di formazione con certificazione Trinity o similari( Per ogni corso svolto <b>punti 5 max punti 30</b>);</p> <p>b) Esperienza di docenza in progetti PON (Per ogni esperienza svolta <b>punti 2 max punti 10</b>);</p> <p>c) Esperienza di tutor / coordinamento in corsi di formazione con certificazione Trinity o similari ( Per ogni esperienza svolta <b>punti 2 max punti 6</b> ) ;</p> <p>d) Esperienza di tutor /coordinamento in progetti PON (Per ogni esperienza svolta <b>punti 2 max punti 4</b>)</p>	
<p><u>TITOLI PREFERENZIALI</u> ( <b>max punti 25</b> )</p>	<p>a)Madrelingua inglese con abilitazione all'insegnamento (o titolo equipollente) con esperienza di docenza in Italia e/o all'estero ( per ogni anno di servizio <b>punti 5 max punti 20</b>)</p> <p>b) Esperienza lavorativa presso Enti pubblici / Enti di ricerca e/o aziende private nel settore di intervento ( per ogni esperienza <b>punti 3 max punti 9</b> )</p> <p>c) Competenze informatiche di base (certificazione ECDL, Core level o similari <b>punti 2</b>)</p>	

Si precisa che per quanto attiene la valutazione della **equipollenza** si richiama il D.I. 5 maggio 2004 sulla equiparazione dei Diplomi di Laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche ai fini della partecipazione di concorsi pubblici.

Per quanto attiene la valutazione della **equiparazione** si fa riferimento alla normativa relativa al titolo di studio richiesto per l'accesso ai ruoli dell'insegnamento.

#### COMPITI DELL'ESPERTO:

- Elaborazione della struttura pedagogico/organizzativa di ogni modulo formativo in forma congiunta con il/i tutor ( obiettivi, competenze, attività, prove di verifica);
- Analisi delle competenze in ingresso degli alunni;
- Docenza;
- Verifiche intermedie e di fine modulo;
- Valutazione degli alunni.

L'esperto, inoltre, dovrà possedere una adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line del proprio percorso formativo. La selezione, disciplinata e gestita dal Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto, deve prevedere la comparazione dei Curricula Vitae e, conseguentemente, l'attribuzione di punteggi per descrittori inerenti ai criteri specificati e riportati nella tabella allegata al modulo formativo.

L'istruttoria delle domande avverrà con le seguenti modalità:

1. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
2. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e rispetto dei termini di presentazione delle domande e indicazioni dei dati essenziali e di merito;
3. Assegnazione del punteggio desunto dalla griglia di valutazione del Curriculum Vitae;

A parità di punteggio sarà data la precedenza :

- a) minore anzianità anagrafica.

Gli aspiranti docenti esperti potranno assumere un solo incarico, salvo casi eccezionali debitamente documentati e valutati dal Gop.

La proposta del percorso formativo, consegnata in fase di presentazione delle candidature, sarà adeguata ai bisogni del contesto scolastico ed elaborata in forma congiunta tra tutor e esperto che hanno il compito di definire in dettaglio la struttura pedagogica e organizzativa di ogni modulo formativo, specificando obiettivi, competenze, attività, prove di verifica.

Tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda, corredata da curriculum vitae in formato europeo, indicando la figura di esperto per cui si candidano. La domanda, redatta in carta libera e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.T.I.S. - "E. Amaldi" – Corso Roma, 162 – 74016 Massafra (Ta) – dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di codesta Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/01/2012**. La stessa dovrà essere debitamente firmata in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Dlgs 196/03 e dichiarazione – pena esclusione – di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta. Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione. Il modulo di domanda è reperibile sul sito della Istituzione scolastica [www.amaldi.net](http://www.amaldi.net) o presso gli uffici di segreteria. L'espletamento della gara avverrà anche in assenza dei tre curricula. Gli esiti provvisori della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito web della Istituzione scolastica a partire dalla data del 06/02/2012. Chiunque potrà fare osservazioni scritte entro il giorno 10/02/2012. Gli esiti definitivi della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito web della Istituzione scolastica il giorno 13/02/2012. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Per tutti gli interventi, la retribuzione oraria onnicomprensiva per gli Esperti sarà di **Euro 80,00**; le spese per vitto e trasporto saranno a carico degli stessi. Si precisa che l'importo orario sarà corrisposto secondo quanto stabilito dalle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013"- edizione 2009 - , a rendicontazione approvata. Il candidato dovrà assicurare la sua disponibilità secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano (periodo febbraio – giugno 2012 in ore pomeridiane), tenendo conto del limite temporale per completare e rendicontare il corso, assicurando altresì, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, durante lo svolgimento della stessa ed a conclusione del progetto. In caso di mancata attivazione del modulo l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Tutte le informazioni sono comunque reperibili presso la presidenza dell'Istituto e/o nel sito [www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/default2007.shtml](http://www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/default2007.shtml).

Massafra li 16/01/2012

Il Dirigente Scolastico  
( prof. Alberto Altamura)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]